

# Ekonomiska Föreningen Skanörsgården

**Styrelseprotokoll:** Nr 2023-05  
**Datum:** 2023-04-25  
**Plats:** Gäststugan  
**Närvarande:** Håkan Johansson, Ulrika Nordeborg,  
Ulrica Cewers, Teresa Lindström, Leif Göransson  
**Förhindrad:** Martin Steffensen, Mårten Pålsson

## 1. Mötets öppnande

Styrelsens vice ordförande Ulrika Nordeborg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

## 2. Val av sekreterare och justerare

Ulrika Nordeborg valdes att föra dagens protokoll och Ulrica Cewers valdes till justerare.

## 3. Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

## 4. Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter

## 5. Fiber

CableQuick/Sydantenn har avetablerat upplaget vid spolplattan.

Tidpunkt för slutbesiktning är inte satt ännu. Fiber dras in i gäststugan när Cablequick är nere och drar in fiber i någon av de fastigheter som kvarstår (sommarmoendena).

Klargörande av vem som ska kontaktas på kommunen vid större problem med gångbanorna innan asfaltering sker (under våren). Martin ansvarar. Kvarstår

(Mårten försöker tillsammans med Martin få till ett möte med kommunen för att ta en samlad diskussion kring kommunens planer med området) Kvarstår

Nytt kabel-tv avtal med föreningen ska tecknas för de boende som inte beställt anslutning till fibernätet. Kvarstår

Även avtal för det fysiska fibernätet ska tecknas med föreningen. Kvarstår

Innan slutbesiktning skickas fråga ut till samtliga berörda om ev brister. Kvarstår och tas med i nästa nyhetsbrev från föreningen. (Datum för slutbesiktning ej bokad)

Tydlig instruktion om hur man som boende gör för att få fram kanaler etc tas fram och läggs upp på hemsidan. Martin ansvarar.

## 6. Gemensam sophantering atriumhusen – (info, gäststuga, förråd placering)

Delegationsbeslutet angående ny sophantering har gått ut via Kivra till samtliga 72 st berörda fastigheter.

Angående belysning så kommer det om några veckor bytas ut belysningsarmatur på de fem platser där kärllgaragen hamnar. (Kärllgaragen är också beställda)

## 7. Posthantering

Teresa har kontaktat 8 st alternativa leverantörer och styrelsen har valt ut "Boxit design, alt 2" (svart). Kvarstår att utreda tillgänglighet inkl vind, referenskund, belysning inkl

styrning, underhållskostnad.

Placering på garagegavlarna.

Sammanställning av "erbjudande" till boende inkl kostnad samt bokning av extra årsstämma enl tidigare beslut.

#### **8. Gäststugeutskottet**

Väggvattenutkastare installeras, kran till pentry fixeras, fönster lagas, duschdraperistången behöver bytas, mjukfog under tröskeln och inklädnad av rör i hallen färdigställs. Martin ansvarar. Kvarstår.

#### **9. Garageutskottet**

Allmänt småfix för att laga garagen med hjälp av snickare. Enkät skickas ut till boende om behov. Läggas med i nyhetsbrevet och Mårten ansvarar. Kvarstår

Regler för nyttjande av garagen som finns på vår hemsida är från 2013, förslag till uppdatering tas fram till nästa möte. (koppling även till kraven i vår försäkring).

Mårten ansvarar. Kvarstår.

Försäkringsfråga om brandcellernas funktion samt det faktum att de används som förråd. Mårten ansvarar. Kvarstår.

Besiktningssprotokoll mht fysisk status på garagen har precis kommit. Mårten kallar till möte i Garageutskottet för att ta fram förslag till styrelsen på vad som ska åtgärdas under året.

Vi behöver gå ut med tydlig information kring fysisk status för garagen i enlighet med besiktningssprotokoll. Kortfattad sammanfattning tas med i nyhetsbrevet och hela protokollet läggs upp på hemsidan. Mårten ansvarar.

#### **10. Grönyte-utskottet**

Trädgårdsdag 29 april, kl 10-13. Släp är bokad och Ulrica handlar in korvar mm.

Alla som kan lagar kaffe o the och tar med!

Bevattningsäckar och nya stolpar köps in till trädgårdsdagen. Ulrika ansvarar.

Hyra en kantskärare för att undersöka hur mycket arbete det är. Martin o Leif ansvarar. Kvarstår.

Pris för bevattning av entreprenör tas in, Ulrika ansvarar. Kvarstår.

Beslut att hoppa över service för gräsklipparen då den inte körs mycket.

#### **11. Trivsel-utskottet**

#### **12. Ekonomi**

Akkumulerat utfall t o m dagens datum utskickat till styrelsen. Allt ser bra ut.

Arbetet med fakturering av årsavgift pågår.

#### **13. Försäkring**

Mårten undersöker föreningens försäkringsskydd.

(Åkgräsklippare, ideellt arbete för föreningen vid trädgårdsdagar etc). Kvarstår.

Fibernät klart och finns nu i föreningens försäkringsskydd.

#### **14. Tak atriumhusen**

Offert på taktvätt (mossa o alger) för flera atriumhusägare framtagna. Ulrika går ut med utskick på ev intresse. Kvarstår

Skötselregler mellan grannarna behöver tas fram. Ulrika tar fram utkast. Kvarstår

**15. Övrigt**

Dags att placera extra förråd på spolplattan. Lecastenar etc köps in och kranbil bokas. Håkan och Leif ansvarar.

**16. Nästa möte**

23/5 kl 18.00

**17. Mötet avslutas**

Skanör den 25 april 2023

Vid protokollet

Mötesordförande

Justerare

Ulrika Nordeborg

Mårten Pålsson

Leif Göransson