

# Ekonomiska Föreningen Skanörsgården

**Styrelseprotokoll:** Nr 2023-02  
**Datum:** 2023-02-13  
**Plats:** Gäststugan  
**Närvarande:** Mårten Pålsson, Martin Steffensen, Håkan Johansson, Ulrika Nordeborg, Ulrica Cewers  
**Förhindrad:** Leif Göransson, Cattis Hylén (avgått pga flytt från området)

## 1. Mötets öppnande

Styrelsens ordförande Mårten Pålsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

## 2. Val av sekreterare och justerare

Ulrika Nordeborg valdes att föra dagens protokoll och Ulrica Cewers valdes till justerare.

## 3. Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

## 4. Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter

## 5. Fiber

Klargörande av vem som ska kontaktas på kommunen vid större problem med gångbanorna innan asfaltering sker (under våren). Martin ansvarar. Kvarstår  
Nya kabel-tv avtal ska tecknas för de boende som inte beställt anslutning till fibernätet.  
Mårten ansvarar. Klart senast under februari månad. Kvarstår  
Långsiktigt avtalsförslag fibernät med föreningen är under förhandling.  
Dragning fiber (+ anslutning) till gäststugan kvarstår. Mårten ansvarar.  
Innan slutbesiktning skickas fråga ut till samtliga berörda om ev brister.

## 6. Gemensam sophantering atriumhusen – (info, gäststuga, förråd placering)

Bygglov godkänt. Ytterligare ny handläggare på kommunen. Ingen ny info.

## 7. Posthantering

Möte med posten om ev gemensamma brevlådor eller ej imorgon 14/2.

## 8. Gäststugeutskottet

Väggvattenutkastare installeras, kran till pentry fixeras, fönster lagas, duschdraperistången behöver bytas, mjukfog under tröskeln och inklädnad av rör i hallen färdigställs. Martin ansvarar. Kvarstår.

## **9. Garageutskottet**

Takpannor som är sönder byts ut. Kvarstår. Mårten ansvarar.

Allmänt småfix för att laga garagen med hjälp av snickare sker i samband med trädgårdsdag 29 april. Enkät skickas ut till boende om behov. Mårten ansvarar.

Vi behöver gå ut med tydlig information kring fysisk status för garagen. Kvarstår.

Regler för nyttjande av garagen som finns på vår hemsida är från 2013, förslag till uppdatering tas fram till nästa möte. (koppling även till kraven i vår försäkring).

Mårten ansvarar. Kvarstår.

Försäkringsfråga om brandcellernas funktion samt det faktum att de används som förråd. Mårten ansvarar. Kvarstår.

## **10. Grönyte-utskottet**

Trädgårdsdag 29 april, kl 10-13. Ulrika lägger upp info på hemsidan.

Hyra en kantskärare för att undersöka hur mycket arbete det är. Martin o Leif ansvarar. Kvarstår till våren.

Gräsklipparen ska på årlig service. Leif ansvarar. Kvarstår.

Pris för bevakning av entreprenör tas in, Ulrika ansvarar. Kvarstår.

## **11. Trivsel-utskottet**

Ulrika undersöker intresset bland boende för aktivitet Vinprovning i området. Kvarstår.

Håkan organiserar en whiskey-provning 17 mars. 9 st anmälda i dagsläget.

## **12. Ekonomi**

Årsredovisningen klar, resultat för det gemensamma (undantaget gäststuga, va- och garagefond) ca +12.000 kr.

Budgetförslag arbetades igenom, klart för granskning till detta protokoll.

## **13. Försäkring**

Mårten undersöker föreningens försäkringsskydd.

(Åkgräsklippare, fibernät, ideellt arbete för föreningen vid trädgårdsdagar etc)

En offert framtagen (dyr). Beslut att ta fram fler alternativ för konkurrensutsättning.

Kvarstår.

## **14. Tak atriumhusen**

Offert på taktvätt (mossa o alger) för flera atriumhusägare framtagen. Ulrika går ut med utskick på ev intresse. Kvarstår

Skötselregler mellan grannarna behöver tas fram. Ulrika tar fram utkast. Kvarstår

## **15. Övrigt**

Beslutat att köpa in ställning med hjul vid tidpunkt när extra förråd är på plats. Kvarstår 12 mars årsmöte, kallelse har gått ut. Inga inkomna motioner.

Kan vi anordna en HLR-utbildning för de som är intresserade? Leif funderar. Kvarstår.

Inköp av 2 st hopfällbara bord beslutades. Håkan ansvarar.

**16. Nästa möte**  
Årsmötet

**17. Mötet avslutas**

Skanör den 13 februari 2023

Vid protokollet

Mötesordförande

Justerare

Ulrika Nordeborg

Mårten Pålsson

Leif Göransson