

Ekonomiska Föreningen Skanörsgården

Styrelseprotokoll: Nr 2021-08

Datum: 2021-06-14

Plats: Båtmansvägen 53, Skanör

Närvarande: Leif Göransson, Mårten Pålsson, Marcus Ahrling, Josefin

Birde, Ulrika Nordeborg, Cattis Hylén och Jens Rogmark

Förhindrad: -

1. Mötets öppnande

Styrelsens ordförande Mårten Pålsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av sekreterare och justerare

Josefin Birde valdes att föra dagens protokoll och Ulrika Nordeborg valdes att justera dagens protokoll.

3. Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

4. Genomgång föregående mötesprotokoll

- Fakturan från Sydantenn: Det ska inkomma en betalning till Sydantenn för den avklippta kabeln, orsakad av en byggfirma hos en medlem i föreningen. Byggfirman och aktuell medlem delar på kostnaden. Marcus meddelar att 2/3 delar av betalningen har kommit in än så länge.
- Fiber: Sydantenn kan fortfarande inte lämna någon detalj- eller tidsplan för det kommande fiberprojektet. När fibern läggs i området kommer det att dras in till samtliga hushåll samtidigt som det tidigare kabel/tv-nätet kommer avvecklas. För de hushåll som avstår själva inkopplingen av fibern, kommer kabel-tv istället levereras via fibern. Möjligheten att ha bredband via det gamla kabel-TV-nätet kommer således att upphöra. Mårten meddelar att han kommer skriva ett informationsbrev kring detta till föreningens medlemmar. Styrelsen har bett om ett startmöte med Sydantenn men eftersom Cabelconnect i dagsläget inte har återkommit till Sydantenn med en tidsplan för arbetet, får detta avvaktas tillsvidare. Ulrika undrar vad som händer med fibernätet om Sydantenn går i konkurs. Då föreningen kommer att äga fibernätet, som skall byggas, kommer det bara bli aktuellt att byta till en ny tjänsteleverantör i detta fall.
- Samfällighet: Mårten har inte haft något möte med Coompanion för rådgivning gällande en ombildning av föreningen. Mårten gjort litteraturstudier och menar att det finns många för/och nackdelar med en samfällighet. Mårten återkommer när han har haft möte med Coompanion.
- Föreningens stadgar: Mårten arbetar med att uppdatera stadgarnas språk och formalia. Ulrika föreslår att Mårten skickar ut ändringar till styrelsemedlemmarna för synpunkter. Detta finner styrelsen är en god idé och Mårten ska inför nästa styrelsemöte maila ut förslag om revideringar. Styrelsen förslag på nya reviderade stadgarna kommer finnas i kallelsen till nästa årsstämma.
- Banklån: Marcus meddelar att Handelsbanken har kört igång sitt arbete med juristerna för att undersöka möjligheter till banklån. Marcus menar att det kan dröja innan vi får mer information och kommer uppdatera styrelsen när Handelsbanken har hört av sig.

- Sophantering: Ulrika meddelar att Lena, som är avfallsansvarig i kommunen, kopplar in konsult och chef för att avgöra var den bästa platsen för gemensamma sopkärl är. Det konstateras att det är trångt i området samtidigt som det blir långt för några hushållsägare att gå med sopor. När den mest optimala platsen är lokaliserad kommer det startas en bygglovsprocess som är formaliamässigt korrekt. En ansökan om bygglov innebär en handläggningstid på sex månader och fram tills en ny lösning är aktuell kommer området fortsätta ha den sophantering som finns idag. Kommunen menar att om vi inte når någon lösning i området för en gemensam sophantering kommer denne istället att placeras på kommunens mark framför Båtmansvägen.
- Bom och lås vid gäststugan: Ulrika har kontaktat kommunen som var på plats idag och smörjde grinden.
- Fartgupp/skyllning: Ulrika har i dagsläget inte varit i kontakt med kommunen gällande detta.
- Garagelängorna: En offert ska ges på; elserviser ute på fasaden, förberedelse för el till alla garage samt förstärka upp matningen mellan garagelängorna. EON är kontaktad för att undersöka huruvida det går att uppgradera säkringsstorleken i garagelängorna. Mårten inväntar svar från EON via mail och uppdaterar styrelsen om deras svar på nästa styrelsemöte. Underhållsplanen för garagen visar att vi sätter av alldeles för lite pengar. De södra garagelängorna är hårt åsatta av solen. Styrelsen är enig om att det är mycket som behöver ses över och rustas upp. Cattis menar att vi måste prioritera det som är mest akut. Utskottet planerar in ett möte och återkommer med mer information vid nästa styrelsemöte.
- Gäststugan: Gäststugeutskottet kom efter sitt möte fram till att lägga mest fokus på renovering av badrummet men framförallt fönsterna då de är svåra att både öppna och stänga. Det finns behov av att byta fler fönster i gäststugan och utskottet menar att det kan vara en god idé att se över detta och byta samtliga samtidigt. Utskottet ställer sig frågande till huruvida det finns en brunn ute i förrådet eller ej. Om det inte finns en brunn lämnar utskottet förslag om att sätta en brunn samtidigt som en renovering av badrummet sker. Utskottet menar att en vattenutkastare vore lämplig och söker entreprenörer och ber om offert för detta. Ulrika har gjort en kalkyl för renovering av gäststugan som visar att en badrumsrenovering kan kosta 30 000 kr (exkl. arbetskostnad).
- Digital plattform: Ulrika föreslår en digital plattform för att effektivisera kommunikationen mellan medlemmarna i styrelsen och erbjuder hjälp och guidning till de som önskar detta.
- Gräsklipparen: Cattis meddelar att en medlem erbjuder sin garageplats till förfogande för gräsklipparen.
- Trädgårdsgruppen: Leif går in som tillfällig ordförande tillsvidare. Arbetet i trädgårdsgruppen blir vilande till hösten. Trädgårdsgruppen gör en inventeringsrunda för placering av cykelställ och undersöker om det finns möjlighet att placera ut cykelställ på kommunens mark. Trädgårdsgruppen köper in trädgårdsmöbler till föreningen. Dessa placeras i anslutning till gäststugan.

5. Avstämning ekonomi

Marcus meddelar att det inte finns något avvikande i ekonomin. Alla medlemsavgifter är utskickade och inkommer under juni månad.

6. Kommunikation

Informationen på hemsidan är uppdaterad och det finns även ett uppdaterat informationsbrev till nyinflyttade medlemmar. Listan för verktyg till utlåning är uppdaterad och en bok ska läggas i förrådet. Boken ska fyllas i och användas vid utlåning av verktyg. Mårten ansvarar för att skriva de informationsbrev som går ut till medlemmarna under årets lopp. Cattis gör en ny och mer välkomnande informationspärm till gäststugan.

7. Arvodesfördelning

Styrelsen är överens om att revisor och valberedning ska ha samma arvode som föregående år. Beslut om fördelningen av arvodet inom styrelsen tas på kommande möte. Ulrika meddelar att hon kommer avstå sitt arvode till förmån för föreningens löpande konto.

8. Nycklar

Nycklar till gäststuga och förråd är kopierade och redo att delas ut mot kvittens. Marcus ansvarar för att dela ut nycklarna.

9. Övriga frågor

- Loppis: Cattis lämnar förslag om att hålla en loppis i slutet på sommaren för att samla in pengar till gäststugan. Leif och Cattis ansvarar för planering av detta.
- Semesteruppehåll: Under sommaren har styrelsen ett kort mötesuppehåll.
- Nästa möte: För att lära känna varandra bättre föreslås det att styrelsen startar upp hösten med en middag tillsammans i anslutning till nästa styrelsemöte.

10. Nästa styrelsemöte

Nästa möte äger rum den 16 augusti kl: 18.00 på Matrosgången 9.

11. Mötet avslutas

Ordförande Mårten Pålsson förklarar mötet avslutat.

Skanör den 14 juni 2021

Vid protokollet

Mötesordförande

Justerare


Josefin Birde (13 Aug 2021 21:14 GMT+2)





Josefin Birde

Mårten Pålsson

Ulrika Nordeborg











Styrelseprotokoll 20210614

Slutgiltig revideringsrapport

2021-08-14

Skapad:	2021-08-13
Av:	Ulrika Nordeborg (ulrika.nordeborg@sweco.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAHW4eFVi_gLBfH-eD_GyHCUPieAbqj9Bt

”Styrelseprotokoll 20210614” – historik

-  Dokumentet skapades av Ulrika Nordeborg (ulrika.nordeborg@sweco.se)
2021-08-13 - 12:21:11 GMT – IP-adress: 185.125.227.18
-  Dokumentet skickades med e-post till Josefin Birde (josefin.birde@gmail.com) för signering
2021-08-13 - 12:22:46 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Ulrika Nordeborg (ulrika.nordeborg@sweco.se) för signering
2021-08-13 - 12:22:46 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Mårten Pålsson (j.p.marten.palsson@gmail.com) för signering
2021-08-13 - 12:22:46 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Mårten Pålsson (j.p.marten.palsson@gmail.com)
2021-08-13 - 13:19:40 GMT – IP-adress: 66.102.9.248
-  Dokumentet har e-signerats av Mårten Pålsson (j.p.marten.palsson@gmail.com)
Signaturdatum: 2021-08-13 - 13:19:53 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 31.24.73.141
-  E-postmeddelandet har visats av Josefin Birde (josefin.birde@gmail.com)
2021-08-13 - 14:11:30 GMT – IP-adress: 66.102.9.246
-  Dokumentet har e-signerats av Josefin Birde (josefin.birde@gmail.com)
Signaturdatum: 2021-08-13 - 19:14:11 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 31.24.73.117
-  Dokumentet har e-signerats av Ulrika Nordeborg (ulrika.nordeborg@sweco.se)
Signaturdatum: 2021-08-14 - 15:54:34 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 185.125.227.18
-  Avtal har slutförts.
2021-08-14 - 15:54:34 GMT